Lugar	*CCC Tierra del Sol*
Fecha	*31/01/2025 – 1:20 P.M.*
Tema	Reporte de Acciones realizadas con el Subcomponente Vigilancia Nutricional
Desarrollo	ASISTENTES: Planilla de asistencia. Los asistentes son personas que constituyen parte del grupo reunido ORDEN DEL DÍA: 1. Cuadro relación de los Ingresos, Seguimientos Bimensuales, Trimestrales, Traslados, Reintegro familiar, Evasiones y Fallecimiento. 2. Relación de las canalizaciones a las EAPB Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud de las personas mayores. 3. Relación diligenciamiento del FOR-PSS-589 Formato Consentimiento Informado Rechazo de la Atención. DESARROLLO: 1. (Ingresos, Seguimientos Bimensuales, Trimestrales, Traslados, Reintegro familiar, Evasiones y Fallecimiento). CUADRO DE VIGILANCIA NUTRICIONAL DEL MES DE ENERO DEL 2025

ITEMS	CANTIDAD	OBSERVACIONES
INGRESOS	4	BRAULIO SANCEZ CASAS – 10/1/25 JOSUE CASTILLO – 10/1/25 JULIO CESAR PRECIADO SANDOVAL – 14/1/25 GERARDO NEFTALI ROJAS VALLEJO – 29/1/25
TRASLADOS	2	GABRIEL VALERA - 10/01/25 ARTURO BLANCO – 28/01/25
REINTEGRO FAMILIAR	0	0
RETIRO VOLUNTARIO	0	0
EVASIONES	0	0
FALLECIMIENTOS	3	EUDORA RODRIGUEZ SOTELO – 04/01/25 GLADYS SANDOVAL GARCIA – 5/01/25 MARIA DE LA PAZ BEJARANO – 24/01/2024
SEGUIMIENTOS A NECESIDAD	0	0

	SEGUIMIENTOS TRIMESTRALES | 0 | 0 2. Canalizaciones a las EAPB Entidades Administradoras de Planes de Beneficios de Salud de las personas mayores. NOMBRE PERSONAS MAYOR | FECHA DE CANALIZACION ENTREGADO A ENFEMERIA | FECHA DE CITA MEDICO GENREAL | CITA CON NUTRICION | OBSERVACIONES LEONARDO TORRES | 10/12/24 | 0 | 31/01/25 | Prescripción de APME Diben Drink 2 tomas al día. Control en 2 meses 3. No se realizó diligenciamiento del FOR-PSS-589 Formato Consentimiento Informado Rechazo de la Atención, en el mes de enero de 2025. Se diligencia FOR PSS 590. *Anexo: planilla de asistencia.*

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa planilla de asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Gestionar mensualmente el agendamiento de citas con profesional de nutrición de las EAPB	Servicios primarios y unidad operativa	*enero 2025*

Próxima reunión	Se propone una nueva reunión para febrero de 2025.
Elaboró	*Rocío Campo Yániz*

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código	FOR-GD-023
Versión	2
Fecha	Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página	1 de 1

1. Tema: Reporte gestiones Vigilancia nutricional Lugar o Localidad o Sede: Usaquen 3. Fecha y hora: 31/01/25 - 1:20 p.m.

4. Nombre responsable: Rocio Campo yañez 5. Dependencia responsable: Subdirección vesez.

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Raquel Puch Sanchez	cc	52200787	cc tierra del sol	coordinadora	contratista	ectierradelsol9578@hotmail.com	3138173953	
2	Rocio Campo yañez	cc	32828565	cc tierra del sol	nutricionista	Contratista	casnutricion@gmail.com	3148882425	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner